**经济与管理学院学生工作办公室2016年寒假值班安排**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **值班时间** | **值班人** | **联系电话** | **备注** |
| **1月27、28、29日** | **赵一君** | **15102774768** | **28日上午在B140值班**  |
| **2月1、2、3日** | **赵 妍** | **13657293339** |  |
| **2月4、5日** | **沈仕雄** | **13469971137** |  |
| **2月8日** | **王芳** | **13477036106** | **8日上午在B140值班** |
| **2月9、10日** | **吴寅** | **15972171857** |  |
| **2月11、12日** | **陈琦** | **18627706567** | **11日下午在B140值班** |
| **2月15、16、17日** | **周立超** | **18942913087** |  |

**1、2016年寒假学生工作办公室值班时间为1月27日至2月17日，周六、周日休息；**

**2、寒假在籍学生（含本硕博）如有事务需处理请直接致电值班老师咨询；值班老师为学生处理事务需经过学生年级辅导员老师同意；**

**3、如需加盖院行政公章、党委公章请按照学院加盖公章时间进行办理（请见学院通知公告栏寒假放假通知）。**