**四川省省级科研院所  
基本科研业务费项目申报书**

|  |  |
| --- | --- |
| **专项管理单位** | （盖章） |
| **项 目 名 称** |  |
| **申请立项经费** |  |
| **项 目 负 责 人** |  |
| **联 系 电 话** |  |
| **项目起止年限** |  | |
| **报 送 时 间** |  | |

**四川省科学技术厅 制**

**填 报 说 明**

1. 四川省省级科研院所基本科研业务费用于支持科研院所开展符合公益职能定位，代表学科发展方向，体现前瞻布局的自主选题研究工作。方向包括：由科研院所自主选题开展的科研工作；所属行业基础性、支撑性、应急性科研工作；团队建设及人才培养；科技基础性工作等其他工作。支持资金不少于5万元。
2. 项目申报人填写项目申报书，应实事求是，认真填写，表述明确。外来语要同时用原文和中文表达，第一次出现的缩略词，须注明全称。
3. 编写要求：（1）项目符合公益职能定位，代表学科发展方向，体现前瞻布局的要求，目标定位准确，指标明确、可考核；（2）项目任务明确，要充分考虑经济、技术等方面的可行性；
4. 项目申报人按规定统一用A4纸打印申报书，左侧装订，不得加用塑料等额外装订材料。由所在单位审核签署意见并加盖公章、签章后存档备查。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **一、项目基本信息** | | |
| **项目名称** | |  |
| **所属学科** | |  |
| **项目类型** | | **□基础研究 □应用研究 □** |
| **（一）立项依据（研究意义、国内外研究现状、研究基础和工作条件等三方面内容 ）** | | |
|  | | |
| **（二）项目情况**（**项目概述**、**项目预期目标**、**项目的研究内容、技术方案（包括研究方法、技术路线、可行性分析等）等四个方面内容**） | |
|  | |
| **（三）项目重点难点问题及主要创新点和特色（项目拟突破的重点难点问题、主要创新点和特色等两方面内容）** | | |
|  | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **（四）研究进度安排** | | |
| 时间节点 | 主要任务 | 成果及考核指标 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**（五）项目经费预算表**         单位：万元（保留1 位小数）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科目名称 | 预算经费 | 计算依据及简要说明 |
| 1、设备费（不能采购设备） 指在项目实施中租赁使用外单位仪器设备而发生的相关费用。 |  |  |
| 2、材料费 指项目研究过程中发生的各种原材料、辅助材料的消耗费用。 |  |  |
| 3、测试化验加工费 指在项目研究过程中发生的检验、测试、化验及加工等费用。 |  |  |
| 4、差旅费/会议费/国际合作与交流费  差旅费：指在项目研究过程中开展科学实验(试验)、科学考察、业务调研、学术交流等所发生的外埠差旅费(含出差补助)。  会议费：指在项目研究过程中为组织学术研讨、咨询以及协调等活动而发生的会议费用。  国际合作与交流费：指在项目研究过程中支付必要的国际合作与交流所发生的费用。 |  |  |
| 5、出版/文献/信息传播/知识产权事务费 指在项目实施过程中，需要支付的出版费、资料及印刷费、专用软件购买费、文献检索费、专业通信费、专利申请及其他知识产权事务等费用。 |  |  |
| 6、劳务费 指支付给参与项目研究的研究生、博士后、访问学者和项目聘用的研究人员、科研辅助人员等的劳务性费用。 |  |  |
| 7、专家咨询费 指在项目研究过程中支付给临时聘请的咨询专家进行学术指导所发生的费用。 |  |  |
| 8、其他 指项目实施过程中除上述支出费用之外的其他支出。 |  |  |
| 合计 |  |  |

**附：其他经费支出详细说明**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **二、项目组基本信息** | | | | | |
| 项目负责人 | 姓名 | 性别 | 年龄 | 学历 | 技术职称 |
|  |  |  |  |  |
| 从事专业 | 所在部门 | 电话 | 手机 | |
|  |  |  |  | |
| 项目人员 | 姓名 | 学历 | 职称 | 从事专业 | 项目分工 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | | |

**三、承诺书**

项目申报负责人承诺书

本人按照项目申报要求，在认真阅读理解《四川省省级公益性科研院所基本科研业务费管理实施细则》等相关科技计划管理及经费管理办法规定基础上，自愿提交申报书。

在此郑重承诺：所申报材料内容真实准确，不存在科研不端行为和虚假、虚高编报项目预算行为。在项目申报和评审活动过程中，恪守职业规范和科学道德，遵守有关评审规则和工作纪律，杜绝采取造假、剽窃、故意重复申报等不正当手段获取项目承担资格的行为，以及其他违反财经纪律和相关管理规定的行为。

若填报失实和违反规定，本人将承担相应责任。

项目负责人（签字）：

年     月    日

**四、审查意见**

|  |
| --- |
| （一）评审专家组审查意见（对项目的意义、特色和创新之处及申请者的素质与水平等签署具体意见。）  **评审专家组组长（签字）：**    **年 月 日** |
| （二）单位审查意见  **单位法人签章： 盖章（公章）**    **年 月 日** |