**经济与管理学院学生工作办公室2016年暑假值班安排**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **值班时间** | **值班人** | **联系电话** | **备 注** |
| **7月13-15日** | **陈琦** | **18627706657** |  |
| **7月18-22日** | **陈琦** | **18627706657** | **7月20日党政办** |
| **7月25日-29日** | **赵一君** | **15102774168** |  |
| **8月1-5日** | **沈仕雄** | **13469971137** | **8月2日党政办** |
| **8月8-12日** | **周立超** | **18942913087** |  |
| **8月15-19日** | **王芳** | **13477036106** | **8月17日党政办** |
| **8月22-26日，30日** | **张可儒** | **18007175755** | **8月30日党政办** |

**1、2016年暑假学生工作办公室电话值班时间为7月13日至8月30日，每天上午8:30-11:30 下午2:30- 5:30，周六、周日休息；**

**2、暑假在籍学生（含本硕博）如有事务需处理请直接至值班办公室向值班老师咨询；值班老师为学生处理事务需经过学生辅导员老师同意；**

**3、如需加盖院行政公章、党委公章，请按照学院加盖公章时间进行办理（请见学院通知公告栏暑假放假通知）。**